

Responsable Coordonnateur Services au Domicile

Titre professionnel RCSAD

Diplôme du Ministère du Travail de niveau 5 (Bac+2) du ministère chargé de l'emploi – RNCP35646 – Date de publication au JO 03-11-2021

Dates Prévisionnelles :

8 avril 2024 au 21 Janvier 2025

Durée : 490 H en centre et 1026 H en entreprise

Lieu de formation :

A distance - FOAD

• Statut :

Tout public : jeunes, adultes, salariés ou non-salariés, tout public occupant ou souhaitant occuper une fonction d'encadrement

• **Délai d'accès** : moins d'un mois

• **Nombre de places** : 16

MÉTIERS, ENTREPRISES

ET PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Coordinateur de secteur; Encadrant de proximité; Responsable coordinateur; Responsable de secteur d'aide à la personne; Responsable de secteur en maintien à domicile; Responsable de secteur services à la personne

POURSUITE D'ÉTUDES :

Au cours de sa carrière, le RCSAD pourra **choisir d'évoluer vers des fonctions de Direction**, notamment en passant le titre de Responsable Dirigeant de l'intervention sociale et des services à la personne (DISAP), de niveau Bac+4.

EXPERTISE DES INTERVENANTS

- Enseignants diplômés (CAPES, CAPET, agrégation) avec une expérience minimum de 3 années
- Formateurs diplômés de niveau II minimum (licence, licence pro, master) avec une expérience minimum de 3 ans dans la formation continue et/ou dans le domaine professionnel enseigné
- Intervenants professionnels : expérience minimum de 3 ans dans le domaine professionnel d'intervention

Légitimez vos compétences, montez en compétences, c'est possible grâce au titre professionnel Responsable-Coordonnateur Services au Domicile. Cette formation dans le domaine du management est reconnue par l'État. Évoluez à un poste de responsable et facilitez-vous l'accès vers de nouveaux métiers : responsable de secteur, cadre de secteur, coordinateur de secteur, etc...

PREREQUIS :

Niveau baccalauréat recommandé.

Expérience d'au moins un an dans tout type de structure de service à domicile Recommandé.

Posséder un PC et accès à internet

OBJECTIFS ET CONTENUS

Le (la) responsable de petite et moyenne structure anime une structure économique dans ses dimensions humaine, commerciale, production et financière.

- Concevoir et organiser une prestation de services au domicile
- Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile
- Contribuer à l'amélioration de la qualité du service et représenter la structure auprès des partenaires

Voir programme en page 2 pour le détail de formation

MODALITÉS D'INDIVIDUALISATION

Des parcours individualisés sont mis en place en fonction du niveau des candidats, évalués par positionnement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET CERTIFICATION

Évaluation des acquis : en cours de formation (ECF)

Évaluation périodes de formation en situation de travail en entreprise : bilan de la période en entreprise

La certification TP Responsable coordonnateur de services au domicile

- Possibilité de valider un ou plusieurs CCP/ blocs de compétences
- La validation de tous les CCP/blocs de compétences permet de passer l'entretien final auprès du jury pour obtenir le TP RPMS

Evaluation de la satisfaction.

Une attestation d'acquisition de compétences est remise en fin de parcours

MODALITÉS ET MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

A travers des méthodes proactives les stagiaires sont amenés à mettre en œuvre l'acquisition des compétences théoriques par des mises en situation professionnelles réalistes. L'acquisition des compétences est vérifiée par des évaluations en cours de formation.

La modalité à distance est conçue de manière active, demi-journée en visio, cas pratiques l'après-midi. Coaching du formateur référent régulier restant à disposition sur RDV

Programme de formation RCSAD 2024	Nb Jour	Nb Heures
Accueil et intégration		
CCP 1 : Concevoir et organiser une prestation de services au domicile	22	154
Module 1 : Analyser une demande de services au domicile, recueillir les attentes et concevoir une prestation adaptée		
Module 2 : Réaliser la gestion administrative en lien avec la prestation		
Module 3 : Organiser et coordonner la prestation de services au domicile		
CCP 2 : Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile	28	196
Module 4 : Recruter des intervenants et accompagner leur intégration		
Module 5 : Planifier et contrôler l'activité des intervenants		
Module 6 : Accompagner et soutenir l'équipe des intervenants		
CCP 3 : Contribuer à l'amélioration de la qualité du service et représenter la structure auprès des partenaires	15	105
Module 7 : Veiller à la qualité du service rendu lors des interventions à domicile		
Module 8 : Coopérer avec des partenaires pour coordonner les interventions au domicile		
Module 9 : Préparation à la certification	5	35

- **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**
 - Des aménagements sont possibles
 - n'hésitez pas à nous contacter nous vous mettrons en lien avec notre référent handicap
- **Financement de la formation :**
 - Compte Personnel de Formation CPF
 - Financement employeur - OPCO
 - Contrat de professionnalisation ou Pro-A (ancienne période de professionnalisation)
 - Projet de Transition Professionnelle (ancien Congé individuel de formation)
 - Pôle Emploi : Aide individuelle de formation AIF possible
 - Individuel Payant : nous consulter
- TARIF : 7350 €

Merci de nous consulter pour informations détaillées ou un devis individualisé

RESULTATS DES SESSIONS DE FORMATION PRECEDENTES
1ere session en 2024
L'Organisme de formation a été recommandé par 98.9 % des stagiaires en 2022

PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE

Les différentes périodes en entreprise doivent permettre de mobiliser des savoirs, d'acquérir et de mettre en œuvre des compétences en termes de savoir-faire et de savoir-être.

Le stagiaire se doit de respecter en entreprise le règlement intérieur de celle-ci (horaires, discipline, hygiène, sécurité etc.), afin de maintenir le bon fonctionnement des services. Son passage dans les entreprises d'accueil a une fonction pédagogique. Le stage a un but de formation.

Le stagiaire n'occupe pas un poste productif à l'image des salariés d'entreprise mais conserve une posture professionnelle à chaque instant

Pour en savoir plus :

Contactez-nous pour un RDV individuel en visio ou par téléphone

Pour tous renseignements, contactez :
Mélissa PEREZ – Secrétariat formation : 07 66 36 01 21
LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DES ALPES DE HAUTE PROVENCE
9 Chemin des Alpilles BP9049 - 04991 DIGNE LES BAINS Cx
Email: fol04formation@laligue-alpesdusud.org

Marie-Grâce GONCALVES – Coordinatrice de formation